

УТВЕРЖДАЮ

Директор
бюджетного учреждения «Городской
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
города Омска


О.В. Кислова
приказ № 44 от «01» сентября 2017 г.

ПРИНЯТО

Советом
бюджетного учреждения «Городской
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
города Омска
протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах
Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания дополнительных платных услуг Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска (далее - учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»; Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г., Приказом Министерства образования РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», методическими рекомендациями по

оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска (далее – департамент), утвержденными директором департамента 01 октября 2015 года, другими нормативно-правовыми актами, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи учреждение оказывает дополнительные платные услуги.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к их основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждениями в соответствии с уставными целями.

Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждениями образовательных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации педагогических работников, спроса на платную образовательную услугу и т.д.

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в

ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

II. Организация дополнительных платных услуг

9. В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан в оказании дополнительных платных услуг участвуют структурные подразделения учреждения.

10. При условии выполнения учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты учреждения могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;
- профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях;
- и другие.

11. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи учреждение может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим

лицам за пределами муниципального задания, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности учреждения;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- и другие.

12. Дополнительные платные услуги учреждения могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- и другие.

13. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и

реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;

- организация досуга, экскурсионных поездок, походов;

- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров;

и другое.

14. В оказании дополнительных платных образовательных услуг в учреждении участвуют педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, организатор платных образовательных услуг (директор учреждения и/или заведующий отделом), бухгалтер.

14.1. Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования оказывают непосредственно виды платных образовательных услуг.

14.2. Организатор платных образовательных услуг: обеспечивает оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании дополнительных платных услуг; предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах; доводит до сведения потребителя путем размещения в удобном месте информацию о порядке оказания и перечне платных образовательных услуг; заключает в письменной форме договор на долговременное оказание дополнительных платных услуг; утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, следит за их соблюдением.

14.3. При оказании дополнительных платных услуг, в случаях экспертно-диагностической деятельности, организатор платных образовательных услуг, помимо, функций, определенных пунктом 16.2. настоящего Положения: знакомится с материалами запроса и/или судебного дела; назначает экспертов, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением об экспертной группе (эксперте) Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска; предупреждает экспертов об уголовной ответственности а заведомо ложное заключение в соответствии со ст.307 УК РФ; принимает участие в подборе диагностических методик и обсуждении полученных результатов диагностических исследований и заключения в целом, взаимодействует с судом по вопросам организации и проведения экспертно-диагностической деятельности; заверяет экспертно-диагностические материалы и направляет их в суд.

14.4. Бухгалтер совместно с организатором дополнительных платных услуг изучает ценовую политику, сложившуюся в регионе. Бухгалтер осуществляет: расчет цены (тарифа) в соответствии с перечнем платных услуг – системы ценовых ставок за единицу оказываемой услуги учреждением стоимости; себестоимости услуг, выраженной в денежной

форме затраты учреждения, на единицу услуги; прямых затрат учреждения, которые не могут возникнуть иначе, как в связи с оказанием определенной услуги; косвенных затрат учреждения, которые не возможно включить в себестоимость определенной услуги, вследствие чего они распределяются между услугами; по требованию потребителя составляет смету на оказание дополнительных платных услуг, предусмотренных договором; выдает документ, подтверждающий оплату дополнительных платных услуг.

15. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованной себестоимости платных образовательных услуг с учетом необходимой уплаты налогов, сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждений.

16. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

18. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждениями образовательных услуг.

I. Права и обязанности при оказании платных образовательных услуг

19. Учреждение при организации дополнительных платных услуг обязано:

- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании дополнительных платных услуг;

- до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора,

- довести до сведения потребителя путем размещения в удобном месте информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности,

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения,

в) перечень образовательных услуг, их стоимость,

г) порядок приема и требования к поступающим,

- предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса,

в) адрес и телефон учредителя учреждения,

г) образцы договоров об оказании дополнительных платных услуг,

д) основные и дополнительные образовательные программы,

е) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных платных услуг,

- соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий,

- заключить в письменной форме договор при условии долговременного оказания (в течение месяца) дополнительных платных услуг,

- по требованию заказчика составить смету на оказание дополнительных платных услуг, предусмотренных договором,

- выдать документ, подтверждающий оплату дополнительных платных услуг.

20. Заказчик дополнительных платных услуг обязан:

- оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в сроки и порядке, указанные в договоре,

- соблюдать расписание занятий,

- в случае невозможности посещения занятий сообщить исполнителю за один день до проведения занятия.

21. Исполнитель, обязан:

1) давать исчерпывающие бесплатные консультации заказчикам по вопросам, относящимся к оказываемым платным образовательным услугам;

2) предоставлять услуги в полном объеме, по цене (тарифу) и в сроки, предусмотренные прейскурантом и договором.

3) соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий;

4) организовать выполнение обязанностей учреждения по договору с заказчиками;

5) обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

б) один раз в квартал предоставлять в общественный орган учреждения и в департамент отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

7) организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

22. Кроме ответственности перед заказчиком, учреждение несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- 2) за соблюдение законодательства о труде и охраны труда.

IV. Порядок представления и рассмотрения цен (тарифов) на платные образовательные услуги

23. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги учреждением формируются ими самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска (далее – департамент), утвержденными директором департамента 01 октября 2015 года.

24. Для согласования установления или изменения действующих цен (тарифов) учреждение представляет в департамент документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 25. Департамент вправе запросить дополнительные документы, которые учреждения обязаны представить в трехдневный срок с момента получения запроса.

25. Проекты цен (тарифов) представляются в форме проектов прейскурантов, содержащих титульный лист, раздел «Общие указания», таблицу цен (тарифов). К проектам прейскурантов прилагаются:

1) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость установления или пересмотра цен (тарифов), обоснование взимания платы за оказываемые услуги;

- 2) сводные данные для расчета проекта цен (тарифов);
- 3) калькуляцию состава затрат по каждому виду услуг;
- 4) расшифровки по статьям затрат;
- 5) утвержденные нормы времени.

Каждый лист расчетных и обосновывающих материалов подписывается директором и главным бухгалтером учреждения.

V. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги

26. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги осуществляется на основании анализа фактических затрат за предшествующий период (год) и расчетных данных по себестоимости услуг.

Цена (тариф) единицы платных образовательных услуг в месяц на одного человека устанавливается на учебный год и утверждается директором учреждения.

Цена (тариф) на разовую платную образовательную услугу может устанавливаться как в соответствии с калькуляцией (из расчета 1 час рабочего времени, 1 человек, 1 вопрос), так и носить договорной характер.

27. При формировании цен (тарифов) используются методы определенные в методических рекомендациях по оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска (далее – департамент), утвержденными директором департамента 01 октября 2015 года.

28. Исполнитель, оказывающий заказчику услуги, ведет отдельный учет затрат по видам выполняемых услуг.

29. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг используются учреждением на:

а) создание фонда оплаты труда работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, при этом фонд оплаты труда с начислениями не должен превышать 60 процентов от величины вырученных от оказания платной деятельности средств. Фонд оплаты труда по руководителю учреждения формируется в размерах, установленном приказом директора департамента образования Администрации города Омска;

б) улучшение материально-технической базы учреждения;

в) оплату семинаров, курсов по обучению административных и педагогических работников;

г) оплату культурно-массовых мероприятий;

д) оплату прочих расходов, способствующих обеспечению учебно-воспитательного процесса, развитию и совершенствованию учреждения.

VI. Порядок заключения договора

30. Отношения между учреждением и обучающимися, их родителями, выступающими в качестве заказчиков платных образовательных услуг, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательства. При этом окончание срока действия договора не влечет прекращения договорных обязательств, кроме случаев прямого указания на это в законе или договоре.

32. Для того чтобы договор считался действительным, необходимо выполнение ряда общих условий:

– договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму, характер деятельности и статус, т.е. вид учреждения;

- место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени исполнителя, документ, на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные заказчика, адрес;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора.

33. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

34. Договор может быть изменен или расторгнут по закону, соглашению сторон, решению суда (при существенном нарушении договора; при существенном изменении обстоятельств или в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором).

VIII. Оплата платных образовательных услуг

35. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтерией учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

36. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг производится только через учреждение банка.

37. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются потребителю либо уведомления (счета на оплату), либо

оформленные квитанции на оплату по соответствующей форме. Такие уведомления, счета, квитанции на оплату могут оформляться исполнителем с применением стандартных или специально разработанных компьютерных программ (например, с помощью электронных таблиц). Перед передачей заказчикам квитанций или уведомлений на оплату эти документы регистрируются в журнале, который заменяет журнал учета выданных счетов-фактур. Возможно, также вторые экземпляры данных документов подшивать в отдельную папку в хронологической последовательности. В этом случае ведения отдельного регистра не требуется.

38. При поступлении платы за платные образовательные услуги (за минусом вознаграждения банку) развернуто отражаются суммы оплаты оказываемых учреждением платных образовательных услуг (в доходах) и суммы оплаты услуг банка (в расходах).

39. Для формирования выручки и финансовых результатов от реализации услуг в бухгалтерском учете согласно принятой учетной политике и договорам на оказание платных услуг периодически оформляются соответствующие документы, подтверждающие факт оказания заказчиком определенного объема услуг (акты, приказы, протоколы, списки и так далее).

IX. Бухгалтерский учет

40. Бюджетным кодексом Российской Федерации определено, что доходы от платных образовательных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, помимо дополнительных источников финансирования бюджетного учреждения, являются неналоговыми видами доходов соответствующего бюджета.

41. Начисление доходов от предоставляемых платных образовательных услуг производится в соответствии с актами оказания услуг, подтверждающими факт предоставления платной услуги учреждением.

42. В случае заключения долгосрочных договоров на оказание платных образовательных услуг (со сроком обучения несколько месяцев или лет, то возможно поэтапное закрытие оказанных услуг (ежемесячно, ежеквартально, по семестрам и так далее) с соответствующим отражением такого порядка в заключаемых учреждением договорах и учетной политике.

43. Начисленные доходы, расходуемые затем в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности, учитываются в составе средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

44. Возврат излишне начисленных сумм оплаты может быть произведен родителям (законным представителям) на основании их письменных заявлений и распоряжения руководителя учреждения, если ребенок по уважительным причинам не имел возможности получить платные образовательные услуги (например, по болезни). Заявление и распоряжение

руководителя учреждения сдаются в бухгалтерию для оформления возврата начисленных сумм оплаты платных услуг. Возврат может быть произведен через кассу, путем перечисления на счет в банке или почтовым переводом.

Х. Персональные данные

45. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

46. При обращении в учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

47. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

48. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

49. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

ХІ. Ответственность при оказании дополнительных платных услуг

50. Учреждение несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

51. Заказчик дополнительных платных услуг несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- при обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных платных услуг в соответствии с договором,

б) соответствующего уменьшения стоимости дополнительных платных услуг,

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами,

- при не устранении недостатков оказанных дополнительных платных услуг в установленный договором срок, а также в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных платных услуг расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков.

52. Директор учреждения организует деятельность по введению дополнительных платных услуг и их развитию в учреждении, утверждает перечень дополнительных платных услуг.

53. Совет учреждения рассматривает перечень дополнительных платных услуг и определяет направление расходования полученных средств.

54. Ответственность за качество дополнительных платных услуг возлагается на директора учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных платных услуг

Бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска

Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи учреждение оказывает дополнительные платные услуги:

- 1) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- 2) занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- 3) индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- 4) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- 5) профориентационная диагностика и консультирование;
- 6) экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- 7) дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- 8) индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- 9) занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- 10) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- 11) занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;
- 12) профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях;
- 13) обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Учреждения;
- 14) проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-

развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;

15) индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

16) супервизорская деятельность;

17) аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

18) психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

19) психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

20) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

21) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

22) и другие.

Дополнительные платные услуги учреждения включают все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

23) психологическое консультирование взрослых;

24) групповые тренинговые занятия со взрослыми;

25) курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;

26) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;

27) групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

28) психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;

29) и другие.

Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

30) создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

31) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

32) организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок,

выставок-продаж;

33) организация досуга, экскурсионных поездок, походов;

34) продажа коррекционно-развивающего оборудования, других
покупных товаров;
и другое.

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания услуг

город Омск

" ____ " _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска (далее – учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кисловой Ольги Вениаминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени, с другой стороны и заключили настоящий договор об оказании возмездных услуг.

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание дополнительных платных образовательных услуг, а именно: _____

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг определенных п.1.1. настоящего соглашения составляет _____ (_____) руб.

3.2. Заказчик оплачивает услуги до начала их оказания (100% предварительная оплата).

3.3. Расчет по договору производится путем оплаты в на расчетный счет Исполнителя путем перечисления денежных средств через банковскую систему.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в полном объеме по цене (тарифу) и в сроки, предусмотренные прейскурантом и договором.

3.1.2. Соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.1.3. Давать исчерпывающие бесплатные консультации Заказчику по вопросам, относящимся к оказываемым платным образовательным услугам.

3.1.4. Организовать выполнение обязанностей учреждения по договору с Заказчиками.

3.1.5. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая сведения о льготах (при наличии таковых) для отдельных категорий потребителей.

3.1.6. По требованию Заказчика составить смету на оказание дополнительных платных услуг, предусмотренных договором,

3.1.7. Выдать документ, подтверждающий оплату дополнительных платных услуг.

3.2.. Заказчик дополнительных платных услуг обязан:

3.2.1. Оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в сроки и порядке, указанные в договоре.

3.2.2. Соблюдать расписание занятий (график) оказания услуг.

3.2.3. В случае невозможности посещения занятий сообщить исполнителю за один день до проведения занятия.

3.2.4. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

3.2.3. Обеспечивать посещение занятий согласно расписанию. Прибывать в учреждение не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

3.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

3.2.10. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).

3.2.11. Соблюдать требования Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.15. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Самостоятельно выбирать методы, методики, программы, системы оценок.

3.3.2. Не допускать до занятий Заказчика в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.6. Размещать с согласия Заказчика персональные данные электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. При условии ненадлежащего исполнения Заказчиком условий договора не возвращать Заказчику оплату за не явку без предупреждения.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;

3.2.3. Знакомиться с используемыми методами и методиками, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенком;

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований, за исключением случаев определенных законодательством РФ.

3.2.5. Присутствовать при психолого-медико-педагогическом обследовании ребенка, результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребенка.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в случае отсутствия оплаты за услуги определенные п.1 настоящего доовора.

4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или его ребенком ущерба учреждению, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.5. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Бюджетное учреждение «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска,
Российская Федерация, 644070, г. Омск, ул.
Куйбышева, д. 27/7
ИНН/КПП 5504053709/550401001

Директор _____ Кислова О.В.

Заказчик

Адрес, телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ / _____

подпись

расшифровка

АКТ
Выполненных работ к договору возмездного оказания услуг
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска (далее – учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кисловой Ольги Вениаминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № _____ от "___" _____ 20__ г., в полном объеме.
2. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик:

:

_____/_____

Исполнитель:

Директор _____ О.В. Кислова

М.П.